



Veřejná výzva

V souladu s ustanovením §6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků v platném znění, vyhlašuje starostka obce Rovná veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa

účetní, rozpočtář

Místo výkonu: Obecní úřad Rovná, dle dohody možnost home office

Nástup: od 1.1.2024 na dobu neurčitou, popř. dle dohody.

Druh práce:

- výkon činností na úseku finančního účetnictví, daní a poplatků a další ekonomické agendy /inventarizace majetku, fakturace.../
- personální a mzdová agenda
- pokladna, elektronické bankovníctví
- evidence majetku obce
- sestavování rozpočtu obce

Platové zařazení:

- v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 10. tarifní třída

Pracovní úvazek:

- 40 hodin týdně popř. dle dohody na zkrácený úvazek

Předpoklady pro výkon práce dle § 4 zák.č. 312/2002 Sb.:

- fyzická osoba je občanem ČR, popř. je cizím stáním příslušníkem a v ČR má trvalý pobyt
- věk minimální 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- ukončené středoškolské vzdělání ekonomického směru
- znalost účetní legislativy a zákonů vztahující se k činnosti samosprávných celků
- bezúhonnost

Další požadavky:

- znalost právních předpisů týkajících se veřejné správy a samosprávy, účetnictví územně samosprávných celků, rozpočtových pravidel územních rozpočtů, rozpočtové skladby, zákona o místních poplatcích zejména:
 - o zákona č. 128/2000Sb., o obcích v platném znění
 - o zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění



Obec Rovná, Rovná 40, 357 65 Rovná, IČ 00259560

email: rovnaobec@gmail.com, tel.: [+420352699181.734639749](tel:+420352699181734639749), ID datové schránky: biyamk4

- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
- znalost mzdové a personální problematiky
- praxe ve státní správě nebo samosprávě výhodou
- znalost účetního programu KEO výhodou
- zkouška odborné způsobilosti na úseku finančního hospodaření výhodou
- dobrá uživatelská znalost práce na PC

Lhůta pro podání přihlášek do 8.12.2023 do 12.00 hodin.

Způsob podání přihlášky:

- osobně na podatelnu Obecního úřadu Rovná – v zalepené obálce označené „Veřejná výzva – účetní“.
- poštou na adresu Obecní úřad, Rovná v zalepené a označené obálce „Veřejná výzva – účetní“.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození
- místo trvalého pobytu
- životopis s uvedením dosavadních zaměstnání a odborných znalostí a dovedností
- výpis z Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zák. č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění (příloha č. 1)

Po vyhodnocení přihlášek budou vybraní uchazeči vyzváni k ústnímu pohovoru.

Případné dotazy Vám zodpovíme na telefonním čísle +420734639749

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

Rovná, dne 14.11.2023

Jana Polívková, v.r.
starostka obce



Obec Rovná, Rovná 40, 357 65 Rovná, IČ 00259560

email: rovnaobec@gmail.com, tel.: [+420352699181.734639749](tel:+420352699181734639749), ID datové schránky: biyamk4

Příloha č. 1:

Souhlas s nakládáním s osobními údaji

Já....., nar.....,

trvale bytem.....

tímto dávám souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely Veřejné výzvy obce Rovná na pracovní pozici účetní, rozpočtář obce ve smyslu zákona č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Datum:.....

Podpis.....