



Obec Rovná, Rovná 40, 357 65 Rovná, IČ 00259560

email: rovnaobec@gmail.com, tel.: [+420352699181,734639749](tel:+420352699181734639749), ID datové schránky: biyamk4

Rovná 3. ledna 2025

Vážení,

Obec Rovná poptává cenovou nabídku na dodávku těchto služeb:

a. Zabezpečení finančního a mzdového účetnictví obce Rovná dle příslušných právních předpisů

1. Zabezpečení finančního účetnictví – zejména tyto činnosti:

- kontrola a zaúčtování všech dokladů předaných odběratelem (zaúčtování účetních operací na příslušné účty a položky rozpočtové skladby);
- kontrola a zabezpečení zpracování dílčích měsíčních závěrek v rozsahu vyžadovaném právními předpisy;
- kontrola zpracování sestav a výstupů potřebných pro výkaznictví v rozsahu vyžadovaném právními předpisy;
- kontrola a součinnost při zpracování roční uzávěrky v rozsahu vyžadovaném právními předpisy;
- součinnost při dokladové inventarizaci účtů. V případě požadavku zaměstnanců odběratele odpovídat na písemné a ústní dotazy;
- součinnost při zabezpečení finanční kontroly;
- výstupy požadované pro obec v oblasti účetnictví, zejména reporting do CSUISu;
- součinnost při zpracování návrhu rozpočtu a rozpočtového výhledu dle rozpočtové skladby;
- součinnost při zabezpečení mzdového účetnictví;
- kontrola rozpočtové kázně – plnění rozpočtu ve vztahu k závazným ukazatelům (rozpočtové změny);
- kontrola zaúčtování přijatých dotací;

2. Zabezpečení mzdového účetnictví – zejména tyto činnosti:

- spolupráci při zpracování mezd
- kontrola při zpracování příkazu k úhradě na mzdy a instituce
- součinnost při výpočtu exekucí
- poradenství při vyhotovení ročního zúčtování zálohové a srážkové daně



Obec Rovná, Rovná 40, 357 65 Rovná, IČ 00259560

email: rovnaobec@gmail.com, tel.: [+420352699181,734639749](tel:+420352699181734639749), ID datové schránky: biyamk4

b. Metodickou podporu při výkonu procesních postupů v rámci samostatné působnosti obce dle příslušných právních předpisů

1. Podpora při výkonu procesních postupů – zejména:

- a. kontrola v oblasti dodržování interních předpisů včetně poradenství při přípravě návrhů požadovaných změn (zejména pracovní a organizační řád);
- b. metodická pomoc při nastavení procesních postupů při plnění činností v rámci výkonu samostatné působnosti – podklady pro jednání, zejména jednání zastupitelstva obce;
- c. poradenství při aplikaci příslušných ustanovení zákonů souvisejících s vykonávanou agendou – s ohledem na činnosti v rozsahu působnosti obce I. typu.

2. Činnost dodavatele:

- osobní přítomnost v sídle odběratele dle potřeby;
- osobní přítomnost při kontrolách ze strany Finančního úřadu, OSSZ, zdravotních pojišťoven a Úřadu práce, provádění přezkumů hospodaření (auditů).

V případě Vašeho zájmu zašlete svoji cenovou nabídku na email rovnaobec@gmail.com nejpozději do čtvrtka 23.1.2025.

Děkuji za Váš čas a těším se na případnou spolupráci

Tomáš Vimr, v.r.
starosta obce